**施　設　設　備　使　用　願**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学務課長 | 課長補佐 | 学生係長 | 学生係 |
|  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　学　務　課　長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　サークル等の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表責任者氏名

 申 請 者 氏 名

　　　　　　　　　　　　　　　　第　　年次生　学籍番号　第　　　　　号

 携帯(自宅)TEL

　　　　　　　　施　設

　下記のとおり　　　　　を使用したいので，御許可くださるようお願いします。

 設　備

なお，医学部内構内において飲酒しないことを確約いたします。

また，使用に当たっては火災防止に十分注意し，使用後は責任をもって復元及び清掃を行い，ゴミを適正に処理いたします。誤って施設又は設備を損壊したときは責任をもって弁償いたします。

 記

|  |  |
| --- | --- |
|  期　　　　　　間 |  　令和　　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分から 　令和　　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分まで |
|  施　設 使用　　　　　名 設　備 |  |
|  使用目的 |  |
|  使用人員 |  本学学生　　　　名　，その他　　　　名　　計　　　　　名 |
|  顧問教員氏名 　　［署名］ |  　　　 |
|  備考 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　**施　設　設　備　使　用　許　可　証**

　　代表責任者　殿

　　　　　　　下記のとおり施設・設備の使用を許可します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　香川大学医学部学務課長

|  |  |
| --- | --- |
|  期間 |  　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　　時　　　分から 　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　　時　　　分まで |
|  施設 使用　　名 設備 |  |  使用目的 |  |
|  使用人員 |  　　学生　　　名　，その他　　　名　　　　　計　　　　　名 |
|  備　　　考 |  |

１この使用許可証は責任者が保管し，鍵の借用・返却時に職員等の請求に応じて提示すること。

２医学部構内においては飲酒をしないこと。

３使用中は，火災防止に留意し，使用後は現状に復元の上，ゴミは医学部所定の半透明(可燃　物)及び透明(不燃物)のビニール袋に分別し，所定の場所に置くこと。

４故意又は過失によって施設，設備及び備品を損壊したときは責任をもって弁償すること。